Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 11**

Fecha:	**18**	**De**	**Octubre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0167	de	18 de febrero de 2023	
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0167-1	de	23 de julio de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004251 y RPC No. '5600049219 1154/1-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/05
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004726 Y RPC OTROSÍ No. 5600054483 1154/2-1001/2-320202008/3730103010010000/PI37-101998/1/1/01/07

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI37-101998-Fortalecimiento de Cooperación Internacional en el Departamento del Valle del Cauca PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30103 – Valle Internacional: Gestionar recursos de cooperación financiera y técnica, atraer inversión y reinversión al Departamento, así como incrementar la capacidad empresarial exportadora, hacia una activación económica del Valle del Cauca **SUBPROGRAMA:** 3010301 – Cooperación Internacional: Generar convenios, alianzas e inversiones internacionales, a través de APC-Colombia y/o la agencia departamental que se creará; fortalecer capacidades de las instituciones departamentales y los municipios

Meta, Actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: Operar Agencia de cooperación Internacional de la Gobernación del Valle del Cauca TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** 1 Fortalecer la gestión de recursos de cooperación internacional en el Valle del Cauca
2 Asesorar subregiones para la gestión de recursos de cooperación internacional
3 Establecer convenios y/o alianzas de cooperación internacional para financiar proyectos orientados al desarrollo del departamento
META(S) DE RESULTADO: MR30103001 Incrementar en 10% las inversiones y reinversiones nacionales e internacionales para la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno **META(S) DE PRODUCTO:** MP301030100101 Operar al 100% una agencia de cooperación internacional de la gobernación del Valle del Cauca para la reactivación económica en el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACION INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ

Contratista: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización. 2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

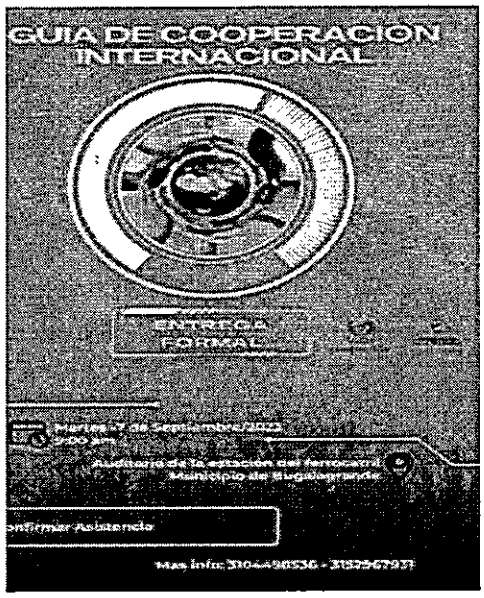
Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
23 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.

- El contratista asistio a la segunda entrega de la Guía de Cooperación Internacional a las subregiones centro y sur del Valle del Cauca, evento que se llevó a cabo en el Municipio de Bugalagrande. Este documento fue elaborado desde la subsecretaria de Internacionalización con el proposito de presentarles a los 40 municipios y dos distritos del valle del cauca una base de datos de los entes globales de cooperacion donde puedan identificar la oferta en temas de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos que prumuevan la internacionalización de los municipios o empresas del ecosistema vallecaucano. Asi mismo se realizo una charla en temas referentes a que es la cooperación, como acceder a la cooperación, tipos de cooperación, fuentes de financiamiento, cómo funciona el relacionamiento diplomático y presentación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible a nivel general y por cada municipio. Cabe resaltar que para esta oportunidad se conto con la participación la Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia con la funcionaria Luz Emérita López, quien expuso el tema de como acceder a las convocatorias, punto fundamental para que los municipios apliquen y puedan acceder a los recursos de cooperación internacional beneficiando de esta manera el desarrollo del municipio.







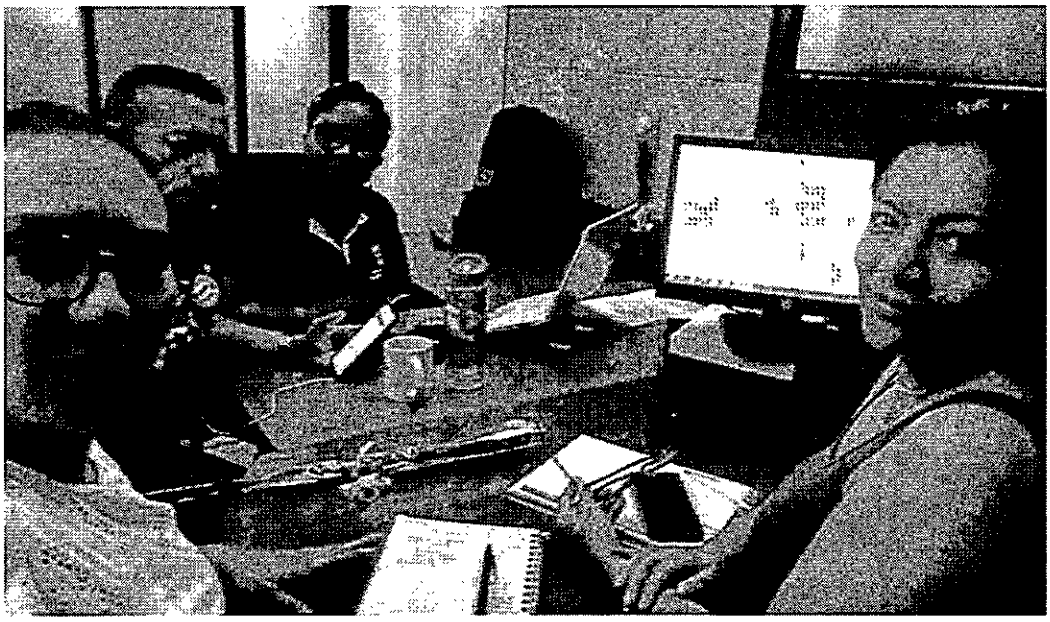
- La contratista artículo en conjunto con la secretaria de Agricultura de la Alcaldía de la Unión y el consulado de Países Bajos el acto protocolario para el cierre de la visita de la experta del programa PUM, Ineke Lemmen. Dicha alcaldía presento proyecto de asistencia técnica con el objetivo de fortalecer el sector agrícola, industrial y empresarial de la región permitiendo de esta manera mejorar procesos y consolidar alianzas estratégicas para el desarrollo del municipio de la Unión Valle y entorno territorial, Esta reunión se llevó a cabo en las instalaciones del hotel Los Viñedos, donde asistieron representantes de las empresas y asociaciones beneficiadas, además de el Dr. William Palomino – Alcalde municipal, el Cónsul y representante del programa PUM para zona suroccidente de Colombia - Gerrit Van de Leur, la subsecretaria de Internacionalización Dra. Jannet Martínez, Gloria Carvajal, representante del programa PUM para zona suroccidente de Colombia y asistente consular, Dra. Milena Galeano - Secretaría de Agricultura y medio Ambiente municipal, Juan Carlos Ospina Hernández – Asesor del despacho del Alcalde en Gestión de Proyectos. Dicha reunión se da para afianzar la alianza de difusión establecida entre la subsecretaria de Internacionalización y el Programa PUM para fortalecer las capacidades de las empresas y entes territoriales del Valle del Cauca.





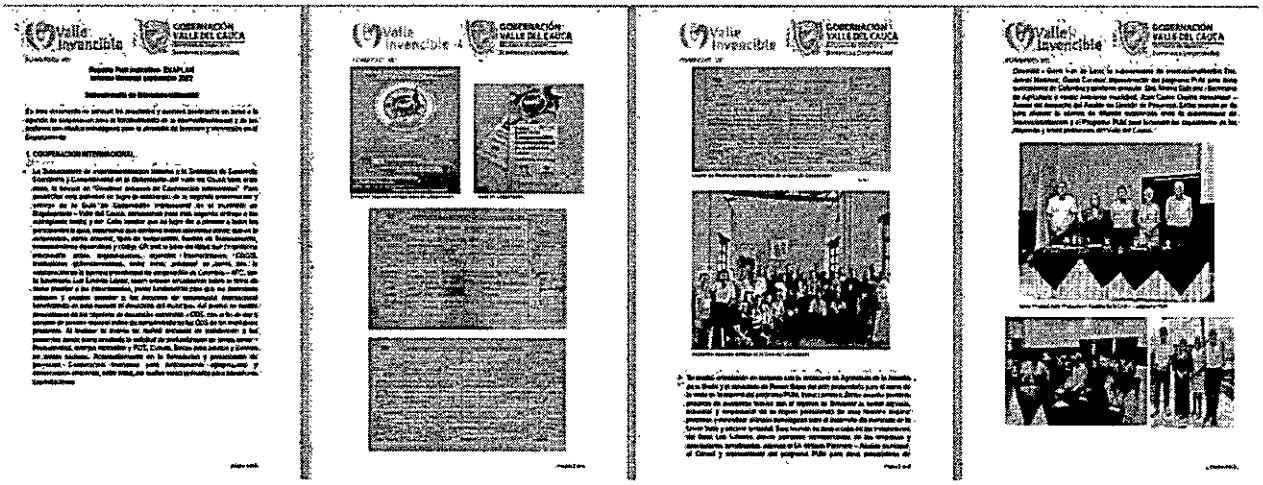
2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

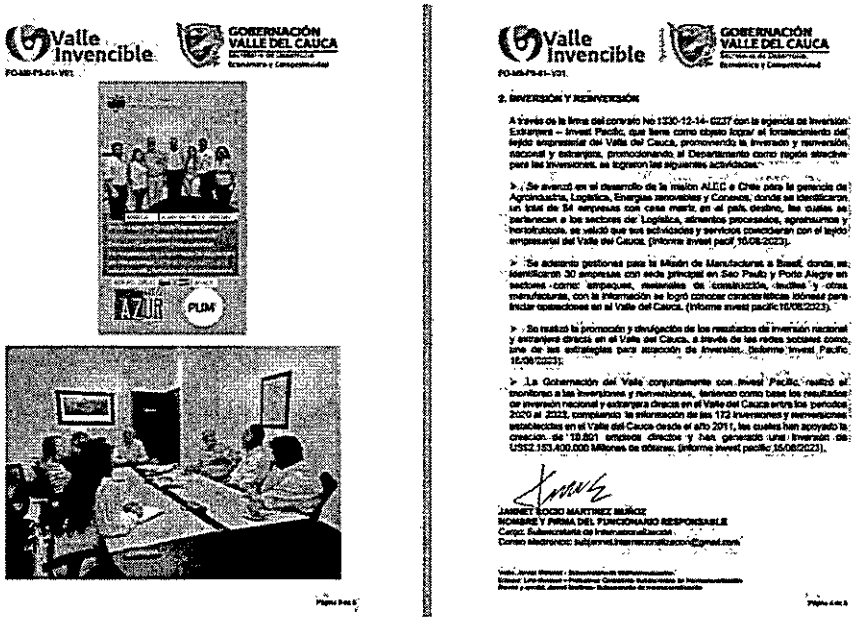
- La contratista asistió a reunión con el equipo de la planeación de la secretaria de desarrollo económico para conocer los términos y consideraciones para adelantar informes de transición de gobierno y además revisar los avances de las metas resultado de la subsecretaría de internacionalización y realizó los informes correspondientes a las actividades desarrolladas para ser cargados en el drive de la Subsecretaría.



3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

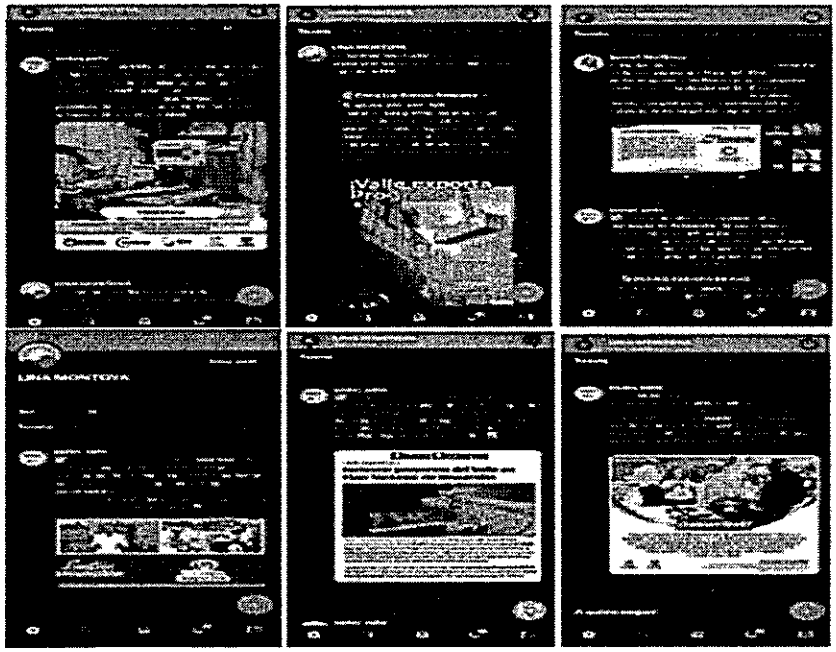
- La contratista llevo a cabo la ejecución del informe Evaplan del mes de Septiembre, documento requerido por la subdireccion tecnica, área de planeación, en el cual debe presentarse cada mes los avances y logros que la subsecretaria de internacionalización en cabeza de la Dra. Jannet Martinez – Subsecretaria de Internacionalización.





4. **Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.**

➢ La contratista apoyo la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



5. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

➢ La contratista asistio al comité técnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martinez – Subsecretaria de Internacionalización con el fin de revisar las actividades llevadas a cabo durante los meses de septiembre y octubre ademas de programar la actividad que tendra lugar en buenaventura para socialización de la guia en la subregión pacifico.



- La contratista asistió a la segunda edición de la Misión Empresarial: 'La ruta al mundo desde el Puerto de Buenaventura', un evento que logró conectar a las empresas de capital extranjero de diversas industrias instaladas en el Valle del Cauca, con las autoridades, zonas francas, parques industriales y, en general, entidades del Puerto, con el fin de facilitar el relacionamiento y los procesos logísticos y de comercio exterior (importación o exportación). En dicho evento se contó con la asistencia de 30 empresarios de 18 empresas que desarrollan actividades de comercio exterior desde el Valle del Cauca, entre las cuales se encuentran: Alpla, Amcor, Grupo Barval, NBF, Baxter, Clarios Andina, DISAN, Emotion Group, Fruty Green, Genfar, Sanofi, Hero Motor, Kenvue, Inntecon, Metecno, Precisagro, Quimpac y Yara. Empresas de alta relevancia en la competitividad regional.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9456750885 y PIN/CUS Nro. 208780612** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$25.080.000	CUOTA 1	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor Adiciones	$12.540.000	CUOTA 2	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	ABRIL/2023	4.180.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	MAYO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$37.620.000	CUOTA 5	JUNIO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor pagado	$33.440.000	CUOTA 6	AGOSTO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000	CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	4.180.000	Cancelada
Valor total ejecutado	$37.620.000	CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	4.180.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
18	días del mes de	Octubre	de	2023

JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.59817129